



No. ....

ใบสมัคร / ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

(TOT CA - Application Form)

## รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

 สมัครใหม่  ต่ออายุ  ขอเพิ่ม  อื่นๆ

รายละเอียดโครงการ :

- 
- โครงการ Paperless กรมศุลกากร
- 
- 
- โครงการ ฯ คปก.
- 
- 
- โครงการ ฯ สปส.
- 
- 
- อื่นๆ.....
- 
- .....

หมายเลขใบรับรองทั้งหมดอายุ ( CA Serial No.) :

1. .... วันหมดอายุ : .....  
2. .... วันหมดอายุ : .....

จำนวนใบรับรองทั้งหมดอายุ : ..... ใบ

กำหนดวันเริ่มใช้งานใบรับรอง ฯ : .....

## รูปแบบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการ

รูปแบบที่ขอใช้บริการ :

- 
- แผ่น CD
- 
- Smartcard
- 
- USB Token

อายุการใช้งานที่ต้องการ :  1 ปี  2 ปี  3 ปี

ประเภทใบรับรอง ฯ :

- 
- TOTCA STANDARD (สำหรับบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล)
- 
- 
- TOTCA SSL (สำหรับ Web Server)

Domain Name:.....

## รายละเอียดผู้ขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

 บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  ราชการ / รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ .....

ชื่อ (ภาษาไทย) : .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : 

ชื่อภาษาอังกฤษแผนก (นิติบุคคล) : .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : เลขที่บัตรประชาชน :  วันหมดอายุ ...../...../.....

ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน/ภ.พ.20) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

E-mail (สำหรับใบรับรอง ฯ) : .....

E-mail (สำหรับเดือนหมดอายุ) : .....

ชื่อผู้ประสานงาน (สำหรับนิติบุคคล).....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ประทับตราบริษัท

**กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน**

ข้าพเจ้า..... บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....  
 ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน นิตินบุคคล..... ขอมอบอำนาจให้.....

บัตรประชาชนหมายเลข.....เป็นผู้ดำเนินการยื่นขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ  
 กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามการมอบอำนาจนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็น  
 หลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / ประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**เอกสารในการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์**

(สำหรับลูกค้าใหม่)

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้าน -
- ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

นิติบุคคล

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 180 วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- กรณีมอบอำนาจ คิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้แนบใบสำคัญบุคคลต่างด้าว หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) หรือหนังสือเดินทาง (Passport)
- กรณีราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรณี CA SSL ให้นำ CSR File มาด้วยในวันมาขึ้น
- ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

(สำหรับลูกค้าต่ออายุ)

(เอกสารเช่นเดียวกับสมัครใหม่) -

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 180 วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์โดยเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)  
 (.....) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)  
 ..... / ..... / .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองฯ	
<input type="checkbox"/> หลักฐานครบ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ  ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	<input type="checkbox"/> ออกใบรับรองฯ แล้ว หมายเลข CA Serial No. :..... Start:.....Expire:..... Transaction ID: ..... หมายเลขเหตุ : .....	เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองฯ ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

## ระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (TOTCA)

โดยที่ ผู้ขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้ยื่นคำขอไว้กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ผู้ออกใบรับรองฯ) เพื่อให้ผู้ออกใบรับรองฯ ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ถือใบรับรองฯ) โดยผู้ถือใบรับรองฯ ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้างล่างนี้ทุกประการ

1. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ได้ทราบ และเข้าใจวิธีการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดีแล้วทุกประการ และจะไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. ผู้ออกใบรับรองฯ จะออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ในรูปแบบของ CD , Smart Card หรือ USB Token ตามคำขอของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ที่ผู้ออกใบรับรองฯ พัฒนาและจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ

3. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่มีการใช้วิธีการถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลง และยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ และ/หรือใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง

4. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้ วิธีการเข้า หรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ เป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ถือใบรับรองฯ ไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะต้องแจ้งต่อผู้ออกใบรับรองฯ เพื่อขอให้เพิกถอนการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token ดังกล่าวแก่ผู้ออกใบรับรองฯ เพื่อขอรับ CD , Smart Card หรือ USB Token ใหม่ ทดแทน CD , Smart Card หรือ USB Token เดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองฯ กำหนด

5. ในกรณีที่ CD , Smart Card หรือ USB Token ที่อยู่ในความครอบครองของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ชำรุด เสียหาย หรือถูกทำลาย หรือเมื่อปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่า รหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token ล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ออกใบรับรองฯ เพิกถอนการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token โดยทันทีทางโทรศัพท์ และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ออกใบรับรองฯ ภายใน 48 ชั่วโมง นอกจากนี้หากมีผู้อื่นนำใบรับรองฯ ไปใช้และก่อให้เกิดผลเสียหายและ / หรือค่าใช้จ่าย ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วย

การขอรับใบรับรองฯ ใหม่ ตามคำขอ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ทดแทนอันเดิม มีค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองฯ กำหนด

6. ในกรณีที่ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ มีความประสงค์จะขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการหยุดการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token เป็นการชั่วคราว ผู้ถือใบรับรองฯ สามารถแจ้งการขอหยุดใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ โดยการแจ้งให้บริษัทผู้ออกใบรับรองฯ ทราบทางโทรศัพท์ และทำเป็นหนังสือส่งถึงผู้ออกใบรับรองฯ ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่การแจ้งทางโทรศัพท์ และเมื่อผู้ถือใบรับรองฯ มีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token ดังกล่าว ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องแจ้งขอยกเลิกการใช้เป็นหนังสือ ต่อผู้ออกใบรับรองฯ
7. ผู้ออกใบรับรองฯ จะดำเนินการแจ้งให้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ทราบล่วงหน้า โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้งานของ CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อให้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ สามารถดำเนินการขอต่ออายุ CD , Smart Card หรือ USB Token ได้ก่อนหมดอายุ
8. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยินยอมให้ผู้ออกใบรับรองฯ เรียกเก็บค่าบริการในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายปี และสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร
9. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยอมรับว่าผู้ออกใบรับรองฯ มีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ ตามที่ผู้ออกใบรับรองฯ เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของผู้ออกใบรับรองฯ หรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่และที่จะออกใช้บังคับในอนาคต หรือในกรณีที่ผู้ออกใบรับรองฯ เห็นสมควรที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกตามข้อตกลง
10. หากข้อมูลใน ใบสมัคร/ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ทาง บมจ. ทีโอที จะไม่รับผิดชอบในใบรับรองฯ นั้นๆ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะต้องทำการออกใบรับรองฯ ใหม่ เพื่อทดแทนอันเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองฯ ตามประเภทนั้นๆ
11. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ได้ทำใบรับรองฯ สูญหาย และ/หรือ ลืมรหัสผ่านในการใช้ใบรับรองฯ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ สามารถทำการออกใบรับรองฯ ใหม่ เพื่อทดแทนอันเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองฯ ตามประเภทนั้นๆ
12. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ขอยกเลิกการใช้ใบรับรองฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ก็ตาม บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) จะไม่คืนเงินค่าใบรับรองฯ ดังกล่าว
13. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตาม CPS (Certification Practices Statement) ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

วันที่ขอใช้บริการ...../...../.....